



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №33  
Г.БЕЛГОРОДА**

Князя Трубецкого ул., 78 а, г. Белгород, 308001, тел. (4722) 27-08-20, факс (4722) 27-07-63  
e-mail: mdou33@beluo31.ru, https:// mdou33.beluo31.ru

**П Р И К А З**

« 30 » сентября 2022 г.

№ 110

**«Об организации платных образовательных услуг в МБДОУ д/с №33 в 2022-2023 учебном году»**

На основании анализа запросов родителей (законных представителей) воспитанников в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (ч. 9 ст. 54), Законом РФ «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утвержденным приказом МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 31 июля 2020 года N 373), «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09. 2020 г. N 1441, Уставом МБДОУ д/с №33.

**приказываю:**

1. Организовать в 2022-2023 учебном году платные образовательные услуги на основании договоров с родителями (законными представителями) воспитанников и гражданско-правовых договоров с преподавателями платных образовательных услуг.

2. Возложить на Афтенюк Н.Н., заведующего, функции ответственного лица за организацию платных образовательных услуг, контроля над качеством их предоставления, а также за обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах МБДОУ д/с № 33, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

3. Утвердить перечень платных образовательных услуг по состоянию на 01.10.2022 года:

№ п/п	Вид услуг	Ед. изм.	Тариф (руб)
	Образовательные услуги		
1.	Обучение английскому языку, кружок «Хеллоу».	1 услуга /1 чел.	120 руб.
2.	Обучение элементам фитнес- аэробики, кружок «Фитнес-Kids».	1 услуга /1 чел.	120 руб.
3.	Обучение хореографии, кружок «Созвездие».	1 услуга /1 чел.	120 руб.
4.	Обучение игре в шахматы, кружок «Белая ладья».	1 услуга /1 чел.	120 руб.
5.	Обучение элементам театрального творчества, кружок «Золотой ключик».	1 услуга /1 чел.	120 руб.

В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

4. Утвердить рабочие образовательные программы по оказанию платных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год.

5. Утвердить график проведения занятий платных образовательных услуг в 2022-2023 учебном году по состоянию на 01.10.2022 года с возможностью его дальнейшей корректировки. В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

6. Утвердить должностную инструкцию преподавателя платной образовательной услуги. В случае внесения изменений инструкция подлежит повторному утверждению.

7. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг с 01.10.2022 года (по мере комплектования групп).

8. Старшему воспитателю Казанцевой О.Н.:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в реализации дополнительных образовательных программ по оказанию платных образовательных услуг,
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг,

- вести табель учета фактически отработанного времени.
- вести учет за поступлением оплаты на предоставляемые платные образовательные услуги.

9. Бухгалтеру Централизованной бухгалтерии:

- производить оплату педагогическим работникам, участвующего в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени в соответствии с трудовыми договорами и утвержденными сметами;
- руководителю Лиферову А.С., осуществляющему платную образовательную услугу по обучению английскому языку в размере 55 % от поступивших средств за предоставление услуги, что составляет 66 руб.;
- руководителю Семенову И.В., осуществляющему платную образовательную услугу по обучению игре в шахматы в размере 55 % от поступивших средств за предоставление услуги, что составляет 66 руб.;
- руководителю Ивайковой М.Н., осуществляющему платную образовательную услугу по обучению элементам фитнес-аэробики в размере 55 % от поступивших средств за предоставление услуги, что составляет 66 руб.;
- руководителю Крюковой Ю.Н., осуществляющему платную образовательную услугу по обучению хореографии в размере 55 % от поступивших средств за предоставление услуги, что составляет 66 руб.;
- руководителю Русановой О.В., осуществляющему платную образовательную услугу по обучению элементам театрального творчества, в размере 55 % от поступивших средств за предоставление услуги, что составляет 66 руб.;

9. Заместителю заведующего по АХР Уваровой А.А. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

10. Делопроизводителю Васильевой О.Ю. оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг на основании трудовых договоров.

10. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать по безналичному расчету через отделения Сбербанка.

11. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, осуществлять строго в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09. 2020 г. N 1441.

12. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» стенд «Информация» (возле кабинета заведующего).

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ д/с №33**

*О.Ю. Васильева*  
*Уварова А.А.*  
*Крюкова Ю.Н.*  
*Васильева О.Ю.*



**Н.Н. Афтенюк**